**JAVNA USTANOVA GERONTOLOŠKI CENTAR DERVENTA**

*Stevana Nemanje bb, mob/fax +387 53 250 230 , e-mail:gerontoloskicentar@gcderventa.ba*

Broj: 880-10/22

Datum: 17.10.2021.god.

**INFORMACIJA O RADU**

**za period od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine**

**1. FORMIRANjE I RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA**

Tab. 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Formiranje i raspodjela ukupnog prihoda | 2021. Realizacija | 2022.  Plan | 2022. Realizacija za 6 mjeseci | Indeks  5/4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Prihodi po osnovu redovne djelatnosti | 595.538,00 | 691.200,00 | 348.615,00 | 50 |
| 2 | Prihodi iz Gradskog budžeta | 35.000,00 | Planirano 57.000,00 | 0,00 | - |
| 3 | Prihodi iz republičkog budžeta | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | - |
| 4 | Prihodi po ostalim izvorima,pomoć zbog pandemije(finansiranje tekućih troškova ) | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 5 | Prihodi od fondova (refundaciije porodiljsko i bolovanje ) | 12.297,00 | 0,00 | 5.582,08 | - |
| 6 | Ostali prihodi (prihodi od donacija i razgraničenja)+prihodi od zateznih kamata + prihodi po deviznim uplatama | 7.304,00 | 0,00 | 1.457,00 | - |
| 7. | Ostali prihodi iz budžeta(Grad Derventa uplatio sufinansiranje troškova el.energije | - | 0,00 | 8.665,84 | - |
|  | **UKUPNO OSTVARENI PRIHOD** | **655.139,00** | **748.200,00** | **424.319,92** | 57 |
|  | **RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA** | 682.953,00 | 748.200,00 |  |  |
| 5 | MATERIJALNI TROŠKOVI:  ENERGIJE I TRANSPORT:   * El.energija * Pelet * Ostala goriva (bmb, stil dvotaktol)   REŽIJSKI MATERIJAL :   * Hrana (meso , povrće i voće, roba široke potrošnje) * Dezinfekciona sredstva i higijena * Kancelarijski materijal * Lijekovi , med mate. Rukavice,maske * Voda,odvoz smeća i kanalizacija, vodna naknada vode srspke * Telefon (mobilni fiskni ), internet , fiskalna, tv pretplata ,total ) * Pelene, rukavice maske (donacija) | 21.126,00  32.595,00  170,00  45.767,00  7.013,00  1.149,00  886,00  12.108,00  5.392,00  0,00 | 30.000,00  30.000,00  500,00  61.500,00  12.000,00  3.000,00  9.000,00  14.000,00  8.000,00  0,00 | 12.486,00  15.130,00  392,16  26.350,00  7.096,00  480,00    2.160,00  6.750,00  3.572,00  0,00 |  |
| 5. | TEKUĆE ODRŽAVANJE:   * Održavanje lifta * Održavanje softvera za računovodstvo * Inv.održavanje(popravka cjevovoda) * Održavanje (popravka fiskalna kasa,održavanje osnovnih srestava) * Materijal za popravke i t.održ (tiple,cijevi,baglame ,silk,vizir..) * Institut uzorkovanje (zdravstvene usluge ) izbrinjavanje inf.otpada * Vatrogasci održ.   OSTALI TROŠKOVI :   * nabavka trimera * nabavka roletni * nabavka pulsni oksimetar * seminari * preventiva (akt o procjeni rizika i obuka radnika zaštite na radu ), osiguranje radnika i nekretnine * troškovi oglašavanja * rashodi za poštu, takse ,sudski troškovi * rashodi za provizuju i zatezne * troškovi za plakate * troškovi za poklone * Troškovi za račun.usluge * Naknada za korš.vl.voz * Troškovi reprezentacije * Ostali troškovi i nep.troškovi * Zaštitna oprema * Protupožarni aparati * Veb stranica * Taksa za dob. licence * Tlocrt za licencu * Troškovi prevoza(za radnike) * Takse i doprinosi(ostali) * Usluge vještačenja i pravne usluge | 983,00  281,00  4.059,00  408,00  312,00  2.547,00  350,00  349,00  150,00  96,00  0,00  3.425,00  627,00  1.460,00  1.803,00  125,00  865,00  72,00  48,00  0,00  7.637,00  0,00  0,00  225,00  1.345,00  0,00  0,00  0,00 | 3500,00  1.000,00  0,00  0,00  0,00    4.250,00  350,00  0,00  0,00  0,00  1.500,00  2.500,00  1.500,00  1.500,00  2.000,00  0,00  0,00    0,00  0,00  1.000,00  0,00  1.000,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 | 491,40  0,00  0,00  1.206,44  0,00  1.070,00  210,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  185,00  37,00  1.200,00  0,00  3.040,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  1.265,00  119,00 |  |
|  | Ukupno : | **160.396,00** | **188.100,00** | **83.240,00** |  |
| 6 | Lična potrošnja – bruto | 511.283,00 | 560,000,00 | 274.925,45 | 0,00 |
| 7 | Lična potrošnja – neto | 330.828,00 | 376.137,00 | 164.662,45 | 0,00 |
| 8 | Zajednička potrošnja – bruto upravni, smrtni slučaj,volonteri , rehabilitacioni , beneficirani | 11.274,00 | - | - | 0,00 |
|  | **UKUPNA RASPODJELA** | **682.953,00** | **748.100,00** | **358.165,45** | 0,00 |
|  | **NERASPOREĐENI PRIHODI** | - | - | 66.154.47 |  |
|  | **GUBITAK** | 27.814,00 | - |  |  |

**2. OBAVEZE I POTRAŽIVANjA PO PERIODIČNOM OBRAČUNU ZA 6 MJESECI 2022.GODINE**

Tab. 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Obaveze i potraživanja po periodičnom obračunu za 6 mjeseci 2019. godine | 2022. god. | 2022. god. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Obaveze po kreditima | - | - |
| 2 | Obaveze za porez na ostala lp ranijih godina , naknade za šume, protivpožarnu | 749,87 | 477,31\*+203,64\*+3,27\*+8,79\*+36,,15+20,71=749,87 |
| 3 | Obaveze prema za porez članovima upravnih odbora | 360,00 | 360,00 |
| 4 | Ostale obaveze dobavljači + pomoć za smrtn slučaj+džeparac korisnici centra naknada za vodu | 7.315,67 | 6.741,74+411,33+162,60=7.315,67 |
|  | Ukupno | | 8.425,54 |

**3. INVESTICIJE PO VRSTAMA**

**(navesti vrstu i vrijednost investicija** )

Tab. 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Vrste investicija | 2021. god. | 2022. god. za 6 mjeseci | Plan 2022. god. |
| 1. | Štampači | - | - | 400,00 |
| 2. | Klime | - | - | 5.000,00 |
| 3. | Nabavka saniteta | - | - | 19.285,00 |
|  | Ukupno | - | - | 24.685,00 |

**4. STRUKTURA UKUPNOG PRIHODA**

Tab. 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Struktura ukupnog prihoda | 2021. god. Procentualno  učešće u ukupnom prihodu | 2022. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu za 6 mjeseci | Plan 2022. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu |
| 1. | Prihodi po osnovu redovne djelatnosti | 90 | 96 | 87 |
| 2. | Prihodi iz opštinskog budžeta | 7 | 2 | 11 |
|  | Prihodi iz republičkog budžeta | - | - | - |
| 3. | Prihodi po ostalim izvorima (donacije, prodaja osnovnih sredstava, realizacija projekata i td.) | 3 | 2 | 2 |
| 4. | **UKUPNO OSTVARENI PRIHOD** | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

**5. TROŠKOVI UPRAVLjAČKIH STRUKTURA**

Tab. 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Vrste troškova | 2021. god. | 2022. god. za 6 mjeseci | Plan 2022. god. |
| 1. | Naknade za rad | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Upravni odbor(bruto) | 1.582,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Doprinosi +porez | 625,52 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Ostali troškovi | - | - | - |

**\*Članovi UO odjavljeni su 10.06.2021. u skladu sa Odlukom Skupštine**

**6. KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH**

Tab. 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | **STEPEN STRUČNE SPREME** | 2021.  Godina | 2022. (1-6)  Godina | Plan za  2022.godinu |
| 1. | Visoka stručna sprema | 6 | 7 | 6 |
| 2. | Viša školska sprema | - | - | - |
| 3. | Sred. struč. sprema i KV radnici | 22 | 25 | 25 |
| 4. | Nekvalifikovani i PK radnici | 4 | 3 | 4 |
| 5. | Volonteri | 1 | 0 | 1 |
|  | **UKUPNO** | **32** | **35** | **35** |
| 6. | Muškaraca-zaposleni | 5 | 4 | 5 |
| 7. | Žene-zaposlene | 27 | 31 | 30 |
| 8. | Do 35 godina-zaposleni | 10 | 12 | 13 |
| 9. | Preko 35 godina-zaposleni | 22 | 23 | 22 |
|  | **PROSJEČAN NETO LIČNI DOHODAK PO ZAPOSLENOM** |  |  |  |
| 10. | Visoka stručna sprema (puno radno i pola radnog vremena ) | 1.322,00 | 1.322,20 KM |  |
| 11. | Viša školska sprema | - | - |  |
| 12. | Sred. struč. sprema i KV radnici | 850,00 | 718,80 KM |  |
| 13. | Nekvalifikovani i PK radnici | 700,00 | 654,64KM |  |
| 14. | **Neto lični dohodak direktora** | 1.800,00 | 1.872,20 KM |  |
| 15. | Prosječan neto lični dohodak | 941,00 | 849,70 KM |  |

**7. STANjE ZAPOSLENOSTI PO PRAVILNIKU O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Tab. 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br** | Stanje zaposlenosti predviđeno po Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta | **Stepen obrazovanja** | **Popunjenost**  **2021** | **Popunjenost**  **2022**  **(1-6)** | **Plan**  **2022** |
| **1** | **Direktor** | **VSS** | **1** | **1** | **1** |
| 2 | Pravnik | VSS | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Šef računovodstva | VSS | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Referent robno –materijalnih poslova | SSS | 0 | 0 | 1 |
| 5 | Recepcionar | SSS | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Socijalni radnik | VSS | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Psiholog | VSS | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Defektolog,  Rehabilitator | VSS | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Vozač | SSS | 0,50 | - | 0,50 |
| 10 | Domar | SSS | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Vešeraj radnici | NKV | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Spremačice | NKV | 2 | 3 | 3 |
| 13 | Portir | NKV | 0,5 | - | 0,50 |
| 14 | Pomoćni radnici | NKV | 3 | 3 | 3 |
| 15 | Gl. Kuvar | VKV | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Kuvar | KV | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Pomoćni radnik u kuhinji | NKV | 2 | 2 | 2 |
| 18 | Med.tehničar | SSS | 5 | 5 | 5 |
| 19 | Njegovatelj | KV | 7 | 9 | 8 |
| 20 | Gerentodomaćica | NKV | - | - | - |
|  | **Ukupno** |  | **32** | **34** | **35** |

* Pojašnjenje: do 31.05.2021 godine socijalni radnik ,psiholog i defktolog su prijavljeni na pola radnog vremena . Od 01.06.2021. godine Defektol prelazi na puno radno vrijeme, dok Socijalni radnik i Psihlog prelaze na 80 % kao pripravnici .
* U maju 2022. godine zbog odlaska radnice za računovodstvene poslove na porodiljsko odsustvo,zaposlen radnik na ugovor o dopunskom radu na 4 sata do povratka radnice sa porodiljskog.

**8. STANjE FUNKCIONALNE ORGANIZACIJE**

Tab. 8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Broj zaposlenih | Popunjenost  2020.godina | Popunjenost  1-6-2022. god. | Plan za  2022.godinu |
| 1. | Zaposleni po osnovu  osnovne djelatnosti | 32 | 35 | 35 |
| 2. | Administrativno osoblje | 0 |  |  |
| 3. | Tehničko osoblje | 0 |  |  |
| 4. | Pomoćno osoblje | 0 |  |  |
|  | **UKUPNO** | **32** | **35** | **35** |

|  |
| --- |
| **GLAVNE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA / USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**  JU Gerontološki centar Derventa je ustanova socijalne zaštite za smještaj, brigu i njegu starih i iznemoglih lica koja svoju osnovnu djelatnost neposredno zasniva i obavlja na osnovu: Zakona o socijalnoj zaštiti RS, Odluke Skupštine Grada Derventa o ostvarivanju prava u oblasti socijalne zaštite, Statuta Ustanove i drugih propisa i normativnih akata iz oblasti socijalne zaštite (odluke, pravilnici, ugovori i sl.). Zaštita starih i iznemoglih lica jedan je od najprioritetnijih ciljeva socijalne zaštite i odnosi se na izgradnju povoljnijeg socijalno-ekonomskog statusa navedene populacije.  JU Gerontološki centar pruža navedene usluge:   1. Stalni smještaj za pokretne, polupokretne i nepokretne korisnike u apartmanskom i zajedničkom sobnom smještaju u zavisnosi od više faktora; 2. Stručni rad provode osposobljeni kadrovi (socijalni radnik, psiholog i defektolog). Stručni tim ima posebnu odgovornost u sprovođenju svih faza stručnog postupka: prijema, procjene, planiranja i smještaja korisnika, te praćenja, revidiranja planova zaštite i otpusta korisnika, provođenja procedura u skladu sa donesenim odlukama u zavisnosti fizičkog, psihičkog, zdravstvenog i socijalnog položaja korisnika ; 3. Organizovanje slobodnh aktivnosti, radno-okupacionih aktivnosti, individualni rad, savjetodavni rad; 4. Saradnja sa porodicom i pružanje podrške korisniku, kao i porodici tokom boravka u ustanovi; 5. Saradnja sa drugim institucijama (Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, Fond zdravstvene zaštite, MUP, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, Gradom Derventa, humanitarnim organizacijama, kao i i sa drugim sličnim ustanovama i privrednim organizacijama). Zahvaljujući saradnji sa pomenutim institucijama razmjenjuju se iskustva i znanja, te se kontinuirano radi na edukaciji i usavršavanju radnika; 6. Zdravstvena zaštita pruža se korisnicima na nivou primarne zdravstvene zaštite. Zakazuju se pregledi za korisnike kod porodičnih ljekara ukoliko se ukaže potreba za istim. Laboratorijske analize se rade u saradnji sa Domom zdravlja i to po preporuci doktora.   JU Gerontološki centar je u toku izvještajnog perioda bila angažovana na:   1. Početkom 2022. godine ustanova funkcioniše u tokujoš prisutnog virusa SARS COV2 koja je značajno uticala na aktivnosti ustanove u izvještajnom periodu, te obavlja svoju djelatnost sprovodeći sve mjere prevencije i zaštite korisnika i zaposlenih za suzbijanje i sprečavanje infekcije virusom korona i o tome obavještava sva nadležna tijela. Redovno su se slali izvještaji Ministarstvu zdravlja i socijalne zaštite RS, Institutu za javno zdravstvo RS, epidemiološkoj službi Doma zdravlja Derventa. Novi korisnici sa negativnim nalazom PCR testa smještani su u Ustanovu gdje su provodili potreban period izolacije u posebnim apartmanima , a nakon isteka perioda izolacije preseljeni su u smještajnu jedinicu koja je za njih određena; 2. Kontinuiranom podizanju kvaliteta usluge, poštovanju strukturalnih i funkcionalnih standarda za pružanje usluge, poboljšanju smještajnih uslova i razvoju usluga. Ovdje se prije svega misli na higijenu kao segmentu kojem se posvećuje posebna pažnja, kao i ukusnim i zdravim obrocima koji se posebno planiraju i prilagođavaju različitim potrebama (dijetalni obroci, izmiksana hrana); 3. Poboljšanju uslova rada u smislu obezbjeđivanja adekvatnih zaštitih sredstava i opreme za rad, njegovanjem jasne komunikacije i dobrih međuljudskih odnosa u kolektivu; 4. Implementaciji različitih metoda stručnog rada uz poštovanje stručnih standarda (aktivnosti prijema, procjene, planiranja i smještaja); 5. Svi radnici Centra u obavljanju svojih poslova iskazuju primjereno poštovanje osnovnih ljudskih prava i načela socijalne pravde. Odnos prema korisnicima usluga se temelji na uvažavanju i brizi o čuvanju njihovog dostojanstva. |
| **ORGANIZACIONI USLOVI REALIZACIJE PROGRAMA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**   * Sve aktivnosti obavlja v.d. direktor uz konsultacije i pomoć službi Grada Derventa. Ustanova funkcioniše na principu ekonomske isplativosti, a da pritom pruža visok standard usluge. Broj administrativnih radnika u upravi je 3 (v.d.direktor, računovođa i pravnik). Najveći broj zaposlenih je upravo u direktnom kontaktu sa korisnicima našeg Centra. Povećala se potreba za zapošljavanjem radnika u neposrednoj njezi, posebno njegovatelja, medicinskih tehničara, usljed još prisustva virusa SARS COV2 i potreba za obezbjeđivanjem paralelnih smjena za odjeljenja na kojima su izolovani korisnici oboljeli od pomenutog virusa i za izolacionim odjeljenjima. * Stručni tim vrši procjenu snaga, kapaciteta i očuvanih sposobosti korisnika na osnovu čega se vrši izbor oblika i sadržaja socijalnog i psihološkog tretmana i radno-okupacione terapije. O radu Stručnog tima se vodi zapisnik. * Poslovi u ustanovi se vrše prema utvrđenom Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta; * Poslovi su podijeljeni po organizacionim službama (služba za pravne, kadrovske, računovodstvene, opšte poslove, služba socijalno-zdravstvene zaštite i njege korisnika, služba opšte i tehničke djelatnosti) kojim rukovode rukovodioci službe.   **PROSTORNI I TEHNIČKI USLOVI REALIZACIJE PROGRAMA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**   * JU Gerontološki centar Derventa je osnovan 31.05.2011. godine, Ustanova je obnovljeni i dograđeni dio stare bolnice u Derventi. * Od marta 2020 Ustanova je useljena i svi poslovi se obavljaju u prostoru ustanove. Ukupna površina Ustanove je 2950 m2 prostora koji je savremeno namjenski projektovan i opremljen. Raspolaže sa 17 soba, 17 apartmana (opremljeni su specijalnim medicinskim krevetima i ostalom neophodnom opremom) , kuhinja, vešeraj, kancelarije tj uprava, 3 dnevna boravka, restoran, prostor za stručni rad, kupatila prilagođena namjeni i podijeljena po polovima, liftovi, frizerski salon. Građevinski Ustanova se sastoji od 3 bloka na dva nivoa koji su fizički povezani u jednu cjelinu. Sva tri bloka imaju zasebne ulaze, te je u slučaju potreba moguće organizovati razdvojeni rad bez ukrštanja. |
| **OSTVARENI REZULTATI PREDUZEĆA / USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**   * Sve aktivnosti se obavljaju u skladu sa važećim zakonskim propisima, shodno potrebama i tekućem procesu rada radi obezbjedjivanja nesmetanog funkcionisanja Ustanove i pružanja usluga korisnicima; * Pridržavanje svih ranije uspostavljenih dnevnih, sedmičnih i mjesečnih rutina u radu JU Gerontološki centar;Svakoj nabavci dobara, usluga ili radova, prethodilo je sprovođenje odgovarajućeg postupka javnih nabavki a sve u skaldu sa Zakonom o javnim nabavkama. * U ovom posmatranom periodu nije bilo planiranih investicija.tako da nisu ni realizovane. * Početkom 2022. godine posle prijavljivanja na konkurs u Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite za raspodjelu srestava od igara na sreću,za nabavku sanitetskog vozila, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite uplatilo je iznos od 60.000,00 KM za nabavku vozila i u toku su tenderske procedura za nabavku istog. * U ovom izvještajnom periodu zaposlena su 2 njegovatelja na određeno vrijeme umjesto njegovatelja koji su napustili Ustanovu 1 radnik i drugi radnik otišao na bolovanje na duži period.Zbog povećanog obima posla u Ustanovi,a umjesto radnika koji je napustio ustanovu zaposlen je 1 pomoćni radnik na određeno vrijeme. * U ustanovu u maju 2022.godine zaposlen radnik na računovodstvenim poslovima,zaključen ugovor o dopunskom radu na 4 sata rada do povratka radnice sa porodiljskog odsustva. |
| **PLANIRANE A REALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**   * Vrši se redovan prijem novih korisnika u Ustanovu a sve u skladu sa preporukama Instiruta za javno zdravstvo za suzbijanje i prevenciju virusa. Ispoštovan period izolacije za svakog novoprimljenog korisnika; * Prijava i prijem korisnika se vrše prema ranije uspostavljenom procesu prijema i praćenja korisnika JU Gerontološki centar, te prilagođen preporukama za prijem u ustanove socijalne zaštite za vrijeme pandemije; * Pridržavanje svih ranije uspostavljenih dnevnih, sedmičnih i mjesečnih rutina u radu JU Gerontološki centar; * Održane su edukacije zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja za rad sa dementnim i dezorjentisanim osobama. * Redovno se obavlja saradnja sa Domom zdravlja Derventa po pitanju liječenja korisnika koji su smješteni u Ustanovu. * Vakcinacija korisnika i zaposlenih |
| **PLANIRANE A NEREALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU: (nabrojati nerealizovane aktivnosti, programe, projekte i opisati razloge za njihovo nerealizovanje**)   * Neostvaren planiran broj useljenih korisnika do punog kapaciteta zbog protokola i preporuka za useljenje korisnika za vrijeme pandemije virusa SARS CoV2, kao i zbog nedovoljne potražnje za smještajem (takođe treba naglasiti da se vršti konstantan prijem novih korisnika, ali isto tako broj korisnika opada zbog smrti ili napuštanja Centra zbog nemogućnosti adaptacije na kolektivni smještaj); * Planiran useljaj korisnika iz kategorije izbjeglih i raseljenih lica nije ostvaren jer Sekretarijat nije uspio da organizuje i implementira svoj plan. JU Gerontološki centar je spreman da u svakom momentu primi lica koji su potencijalni korisnici, a nalaze se na listama Republičkog sekretarijata za izbjegla lica i migracije. * Jednodnevni izleti korisnika koji su bili u planu odgođeni su zbog pandemije. * Gerontološki centar je ustanova razvojnog karaktera , te ima kapacitete i mogućnost da pored svoje primarne djelatnosti (odnosno stalnog smještaja za stara i iznemogla lica) razvije i dodatne poslovne angažmane, kao što su: * Dnevni boravak starih u Gerontološkom centru kroz obezbjeđivanje prostora, ishrane i prevoza korisnika; * Privremeni smještaj predstavlja jednu od usluga koju je potrebno razviti u našoj lokalnoj zajednici u cilju podrške porodici; * Otvorena – vaninstitucionalna zaštita starih, iznemoglih i hronično oboljelih lica. Oblici ovakve zaštite traju 2 sata dnevno i omogućuje: pomoć u kući, kućnu njegu i servisne usluge (plaćanje računa, nabavka namirnica…) * Navedene aktivnosti nismo realizovali u izvještajnom periodu jer nismo bili u mogućnosti zbog pandemije izazvane virusom SARS CoV2. |
| **PREPREKE I PROBLEMI U RADU PREDUZEĆA/USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**   * Prisustvo virusa Korone je problem koji je direktno uticao na rad Ustanove. Potrebno je pridržavati se protokola i preporuka Instituta za javno zdravstvo, * Boravak u izolaciji je teško podnošljiv za korisnike, ali uz podršku i pomoć našeg stručnog tima korisnici su strpljivi i spremni na saradnju, kao i njihove porodice koje uglavnom razumiju da je zabrana posjeta tokom pandemije u najboljem interesu njihovih najmilijih koji ujedno predstavljaju i najranjiviju kategoriju koja može biti pogođena najnovijim virusom; * Nedostatak vozila koji onemogućava realizaciju specijalističkih pregleda svih a naročito nepokretnih korisnika, kao i kontrolnih pregleda; * Od Doma zdravlja Derventa dobili smo na revers auto Lada karavan na korištenje za prijevoz pokretnih korisnika na kontrolu kod specijaliste. * Problem manjka zaštitne opreme. Javila se povećana potreba za zaštitnom opremom, za pojačanom dezinfekcijom i čišćenjem. * Problem nepopunjenosti kapaciteta smještaja,na kraju juna u Ustanovi se nalazi 72 korisnika od kapaciteta 93 mjesta sa mogućnosti proširenja smještaja do 99 mjesta. * U maju i junu nešto više izraženo uselenje korisnika sa tedencijom da će u narednom periodu biti bolje po tom pitanju.Dosta više zahtjeva za uselenje. |
| **PREPORUKE ZA UNAPREĐENjE RADA PREDUZEĆA/USTANOVE:**   * Neophodna dobra saradnja sa službama Grada Derventa kako bi se lakše prevazišli svi problemi i realizovali planovi Ustanove; * Obezbijediti bolničko auto – sanitet za prevoz ležećih korisnika(u toku realizacija,pokrenuta procedura za nabavkuu) * Promovisati našu Ustanovu (na društvenim mrežema, dani otvorenih vrata, promotivno-prodajne izložbe radova naših korisnika, učešće na sajmovima privrede, dijeljenje promotivnog materijala…); * Proširiti djelokrug rada naše ustanove (dnevni centar, gerontodomaćice…); * Organizacija seminara i dodatnih edukacija za zaposlene. * Raditi na useljavanju korisnika,raditi da se kapacitet Centra popuni u potpunosti do 93 korisnika ,sagledati mogućnost proširenja za još 6 korisnika iz razloga postojanja prostora za smještaj. |
| **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG/NADZORNOG ODBORA PREDUZEĆA /USTANOVE:**  Upravni odbor je u toku prvih 6 mjeseci 2022-e godine održao 5 sjednica, na prjedlog v.d. direktora. Upravni odbor JU Gerontološki centar je na sastancima razmatrao pitanja koja su bitna za rad i doprinosio boljem radu ove ustanove. Sastanci su se održavali po potrebi i u punom sastavu. Sve tačke na dnevnom redu su rješavane bez problema i nesporazuma.   * + - * Pokrenute javne nabavke za: * Nabavku Peleta za zimsku grejnu cezonu 2022/2023 * Nabavke za izbor odgovornog lica za obavljanje poslova zaštite od požara, servisiranje vatrogasnih aparata i hidrantske mreže   + - * Usvajanje Izvještaja o radu JU Gerontološki centar Derventa za 2021.-tu godinu       * Usvajanje Plana i programa rada Gerontološkog centra za 2022. godinu koji u prilogu ima Plan finansijskog poslovanja Ustanove za 2022.godinu       * Usvajen Pravilnik o obračunu i isplati plata i drugih ličnih primanja zaposlenih u JU Gerontološki centar Derventa       * Usvajen novi Cjenovnik smještaja u Ustanovu koji je u primjeni od 01.07.2022.god.   ------------------------------------------  Predsjednik UO Biljana Radišković |

M.P. Potpis direktora

-------------------------------------